



oktober/october 2020

Algemene voorwaarden

- 1: Algemene bepalingen
- 2: Geldigheid en toepasselijkheid
- 3: Offertes, duur en tot stand komen van overeenkomsten
- 4: Bepalingen met betrekking tot optredens
- 5: Annulering van de overeenkomst
- 6: Onuitvoerbaarheid
- 7: Prijzen
- 8: Betalingen
- 9: Klachten
- 10: Aansprakelijkheid
- 11: Privacy
- 12: Wijzigingen van de algemene voorwaarden
- 13: Toepasselijk recht
- 14: Geschillen

DEFINITIES

Opdrachtnemer: Desi Dhol. Hierna te noemen; opdrachtnemer.

Opdrachtgever: De persoon die aan Desi Dhol een verzoek heeft gedaan om tegen betalingen werkzaamheden te verrichten. Hierna te noemen; opdrachtgever.

Plaats van het optreden: De door de opdrachtgever en opdrachtnemer overeengekomen locatie, door opdrachtgever te voorzien van alle faciliteiten om het optreden te kunnen geven.

Tijdsduur: De vooraf afgesproken tijdsduur van het optreden en de datum hiervan.

Meerwerk: Alle werkzaamheden die niet in de overeenkomst zijn vastgesteld en door de opdrachtgever worden gewenst.

Artikel 1 – Algemene bepalingen

1.1 De algemene bepalingen zijn uitsluitend van toepassing op de offertes en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

Artikel 2 – Geldigheid en Toepasselijkheid

2.1 Alle voorwaarden in deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten, handelingen en optredens van opdrachtnemer.

2.2 Op al onze offertes en overeenkomsten zijn uitsluitend onze algemene voorwaarden van toepassing. Wij wijzen de toepasselijkheid van de voorwaarden van de wederpartij nadrukkelijk de hand.

Artikel 3 – Offertes, duur en tot stand komen overeenkomsten

3.1 Alle offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend.

3.2 Alle offertes van opdrachtnemer hebben een geldigheidsduur van 14 dagen.

3.3 De opdrachtgever kan op grond van de vrijblijvende offerte, binnen de genoemde termijn van 1 maand, besluiten opdrachtnemer een definitieve opdracht te verstrekken.

3.4 Opdrachtnemer is verplicht om binnen de genoemde termijn van 14 dagen na ontvangst daarvan, de definitieve opdracht van de opdrachtgever schriftelijk uit te werken waarin in elk geval de datum, locatie, duur van het optreden, tijdstip van het optreden en de prijs staan vermeld.

3.5 In geval van opdracht, dient de opdrachtgever een kopie van de offerte en/of overeenkomst, ondertekend door de opdrachtgever, binnen 7 dagen terug te zenden of per e-mail te bevestigen met als bijlage de offerte/opdrachtbevestiging.

3.6 De duur van de overeenkomst staat vermeld in de definitieve opdrachtbevestiging.

Artikel 4 – Bepalingen met betrekking tot optredens

4.1 De opdrachtgever is verplicht te garanderen:

- Voor – of achteraf van het optreden (de artiest(en) van) opdrachtnemer het recht hebben op eten en drinken.
- Indien daar de mogelijkheid toe is: een kleedruimte beschikbaar stellen voor (de artiest(en) van) opdrachtnemer.
- Tijdens het optreden als DJ: minimaal 2 consumpties per uur.

4.2 Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van de opdracht anderen dan met Opdrachtnemer verbonden personen (zoals: kwalitatief vergelijkbare dhospelers) inschakelen voor zover dat voor die uitvoering wenselijk is. Opdrachtnemer mag de opdracht aan de ander geven in eigen naam of als gevolmachtigde in naam van de opdrachtnemer.

4.3 De gevolmachtigde is gebonden aan de voorwaarden die Opdrachtnemer met door hem ingeschakelde anderen overeenkomt. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die optreedt door een handelen of nalaten van door hem ingeschakelde anderen.



oktober/october 2020

Artikel 5 – Annulering van de overeenkomst

- 5.1 Opdrachtnemer heeft ten allen tijde het recht de overeenkomst en de opdracht, reeds afgesloten of niet, te weigeren en of te beëindigen indien opdrachtnemer hier een goede reden voor heeft.
- 5.2 Opdrachtgever mag de overeenkomst uiterlijk 30 dagen voor het optreden annuleren.
- 5.3 Bij annulering van de overeenkomst door de opdrachtgever is deze een schadevergoeding verschuldigd van
- 0%: wanneer er 30 dagen voor het optreden wordt geannuleerd
- 25%: van het totaalbedrag, als tussen de 29 en 7 dagen van te voren wordt geannuleerd
- 75%: van het totaalbedrag wanneer er 7 dagen van te voren wordt geannuleerd
- 100%: van het totaalbedrag wanneer op de dag zelf wordt geannuleerd.

Artikel 6 – Onuitvoerbaarheid

- 6.1 Overmacht – Gewapend conflict, oorlog e.d. – Arbeidsongeschiktheid van de artiest(en) – Storingen in de, door de door derden aangeleverde, elektriciteit. – Extreem noodweer (Alleen bij meer dan een halve meter sneeuw)
- 6.2 In geval van overmacht zal de opdrachtgever opdrachtnemer nog gedurende een maand de gelegenheid geven, haar optreden te verzorgen, tenzij het, naar partijen bekend is, een fatale datum betreft.
- 6.3 In geval van overmacht is opdrachtnemer gerechtigd het optreden geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat de opdrachtgever recht heeft op vergoeding, of tegemoetkoming in de kosten. Opdrachtnemer zal dan een zo veel mogelijk bevredigende oplossing proberen aan te bieden.

Artikel 7 – Prijzen

- 7.1 Geoffreerde prijzen zijn gebaseerd op de prijzen van materialen, optreden, technische en organisatorische kosten en verdere prijsbepalingen, geldend op de dag van verzending van de offerte en de geldigheidsduur van de offerte.
- 7.2 Prijsverhogingen na 2 maanden zijn voor risico van de opdrachtgever. In dat geval heeft de opdrachtgever het recht om, hetzij te annuleren, hetzij zich akkoord te verklaren met de hogere prijs.

Artikel 8 – Betalingen

- 8.1 De opdrachtgever is verplicht voor aanvang van het optreden te zorgen dat de factuur is voldaan. (Mits anders afgesproken).
- 8.2 Mocht er nadien sprake zijn van meerwerk, dan zal de opdrachtgever na afloop van het feest het bedrag van het verschuldigde meerwerk contant betalen, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 9 – Klachten

- 9.1 Onder klachten worden verstaan alle escalaties met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst.
- 9.2 Opdrachtnemer geeft onder geen beding het totaalbedrag van het feest terug aan de opdrachtgever in geval van klachten. De opdrachtgever heeft ook geen recht hiertoe te vragen.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

- 10.1 De opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan de apparatuur tijdens het optreden, door toedoen van haar/zijn gasten, personeel van de locatie of wat door nalatigheid door derden wordt veroorzaakt, zoals piekspanning, vernieling, baldadigheid etc.
- 10.2 Opdrachtnemer kan in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld voor schade veroorzaakt door derden, personen, apparatuur, overmacht en dergelijke.
- 10.3 De opdrachtgever is aansprakelijk voor evt. weerschade (bijv. water/windschade etc.) wanneer het optreden buiten plaatsvindt.

Artikel 11 – Privacy

PERSOONSGEGEVENS

- 11.1 Begrippen die in de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG") zijn gedefinieerd, hebben in dit artikel dezelfde betekenis als in de AVG.
- 11.2 De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer en met Opdrachtnemer's verbonden personen voor eventuele aanspraken van derden en andere schade die Opdrachtnemer of een met Opdrachtnemer's verbonden persoon lijdt in verband met een verondersteld onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens in het kader van de opdracht, voor zover Opdrachtnemer deze persoonsgegevens van de Opdrachtgever of in opdracht van de Opdrachtgever heeft ontvangen.
- 11.3 De Opdrachtgever zal de op grond van de AVG verplichte informatie over de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de opdracht verstrekken aan de betrokkene. De cliënt doet dat binnen de daarvoor geldende termijn op grond van de AVG. Opdrachtnemer zal het contactpunt zijn voor betrokkenen die hun rechten op grond van de AVG jegens haar uitoefenen.
- 11.4 Ieder van de partijen informeert de ander zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van de opdracht.
- 11.5 Persoonsgegevens zullen door Opdrachtnemer bewaard worden tot Opdrachtgever zich wenst uit te schrijven van het cliëntenbestand van Opdrachtnemer. Uitschrijving van het cliëntenbestand geschiedt door middel van een schriftelijke bevestiging.
- 11.6 Voor meer informatie zie privacyverklaring.



oktober/october 2020

Artikel 12 – Wijzigingen van de algemene voorwaarden

12.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Kleine wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen altijd worden doorgevoerd. Grote inhoudelijke wijzigingen zullen wij van tevoren met de klant bespreken.

Artikel 13 – Toepasselijk recht

13.1 Op elke opdracht tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. Ook indien een opdrachtgever in het buitenland woont of is gevestigd.

Artikel 14 – Geschillen

14.1 In het geval van geschillen die voortkomen uit deze overeenkomst zullen opdrachtgever en opdrachtnemer in eerste instantie deze proberen op te lossen met behulp van een door partijen gezamenlijk uitgekozen bemiddelingspersoon binnen een termijn van zes weken.

14.2 Bij onmogelijkheid een geschil op te lossen door bemiddeling, dan zal het geschil worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter van de rechtbank Den Haag, tenzij een ander rechter bevoegd is op grond van dwingendrechtelijke regels van het geschil kennis te nemen.



oktober/october 2020

Terms and Conditions

- 1: General provisions
- 2: Validity and applicability
- 3: Offers, duration and conclusion of agreements
- 4: Provisions regarding performances
- 5: Cancellation of the agreement
- 6: Impracticability
- 7: Prices
- 8: Payments
- 9: Complaints
- 10: Liability
- 11: Privacy
- 12: Changes to the general terms and conditions
- 13: Applicable law
- 14: Disputes

Definitions

Contractor: Desi Dhol. Henceforth be known as; contractor.

Client: The person who has made a request to Desi Dhol to perform work against payment. Henceforth be known as; client.

Place of the performance: The location agreed by the client and the contractor, to be provided by the client with all facilities to be able to give the performance.

Duration: The previously agreed duration of the performance and its date.

Additional work: All work that is not stipulated in the agreement and that is desired by the client.

Article 1 - General provisions

1.1 The general provisions apply exclusively to offers and agreements between the contractor and the client.

Article 2 – Validity and applicability

2.1 All conditions in these General Terms and Conditions apply to all offers and agreements, actions and performances by the contractor.

2.2 Only our general terms and conditions apply to all our offers and agreements. We explicitly reject the applicability of the conditions of the other party.

Article 3 - Offers, duration and conclusion of agreements

3.1 All quotations from the contractor are without obligation.

3.2 All quotations from the contractor are valid for 14 days.

3.3 Based on the non-binding offer, the client may decide to issue a definitive order to the contractor within the aforementioned period of 1 month.

3.4 The contractor is obliged to work out the definitive assignment from the client in writing within the aforementioned period of 14 days after receipt thereof, stating at least the date, location, duration of the performance, time of the performance and the price.

3.5 In the event of an assignment, the client must return a copy of the quotation and / or agreement, signed by the client, within 7 days or confirm it by e-mail with the quotation / assignment confirmation as an attachment.

3.6 The duration of the agreement is stated in the final order confirmation.

Article 4 - Provisions regarding performances

4.1 The client is obliged to guarantee:

- Before or after the performance (the artist (s) of) the contractor have the right to food and drink.

- If possible: make a dressing room available for (the artist (s) of) the contractor.

- During the performance as a DJ: at least 2 drinks per hour.

4.2 In the performance of the assignment, the Contractor may engage persons other than persons associated with the Contractor (such as: qualitatively comparable dhol players) insofar as this is desirable for that performance. The contractor may give the assignment to the other in his own name or as an authorized representative in the name of the contractor.

4.3 The authorized representative is bound by the conditions that the Contractor agrees with others engaged by him. The Contractor is not liable for damage that occurs as a result of an act or omission of others engaged by him.



oktober/october 2020

Article 5 - Cancellation of the agreement

5.1 The contractor has the right at all times to refuse the agreement and the assignment, whether already concluded or not, and / or to terminate it if the contractor has good reason for this.

5.2 Client may cancel the agreement no later than 30 days before the performance.

5.3 In the event of cancellation of the agreement by the client, the latter will owe compensation

0%: When canceled 30 days before the performance

25%: of the total amount, if canceled between 29 and 7 days in advance

75%: of the total amount when canceled 7 days in advance

100%: of the total amount in case of cancellation on the day itself.

Article 6 – Impracticability

6.1 Force majeure - Armed conflict, war, etc.- Incapacity for work of the artist (s) - Disruptions in the electricity supplied by third parties. - Extreme severe weather (Only with more than half a meter of snow)

6.2 In the event of force majeure, the client will give the contractor the opportunity to perform its performance for another month, unless it is known to the parties that it is a fatal date.

6.3 In the event of force majeure, the contractor is entitled to dissolve the performance in whole or in part, without the client being entitled to compensation or an allowance for the costs. The Contractor will then try to offer a solution that is as satisfactory as possible.

Article 7 – Prices

7.1 Quoted prices are based on the prices of materials, performance, technical and organizational costs and further price provisions, valid on the day the quotation is sent and the validity period of the quotation.

7.2 Price increases after 2 months are at the risk of the client. In that case, the client has the right to either cancel or agree to the higher price.

Article 8 - Payments

8.1 The client is obliged to ensure that the invoice has been paid before the performance starts. (Unless otherwise agreed).

8.2 In the event of additional work afterwards, the client will pay the amount of the additional work due in cash after the party, unless otherwise agreed.

Article 9 - Complaints

9.1 Complaints are understood to mean all escalations with regard to the implementation of the agreement.

9.2 The contractor will under no circumstances return the total amount of the party to the client in the event of complaints. The client also has no right to request this.

Article 10 – Liability

10.1 The client is liable for damage to the equipment during the performance, at the hands of her / his guests, staff of the location or what is caused by negligence by third parties, such as peak voltage, destruction, wantonness, etc.

10.2 The Contractor can under no circumstances be held liable for damage caused by third parties, persons, equipment, force majeure and the like.

10.3 The client is liable for any. weather damage (eg water / wind damage, etc.) when the occurrence takes place outdoors.

Article 11 – Privacy

PERSONAL DATA

11.1 Terms defined in the General Data Protection Regulation ("GDPR") have the same meaning in this article as in the GDPR.

11.2 The Client indemnifies the Contractor and persons associated with the Contractor against any claims from third parties and other damage suffered by the Contractor or a person associated with the Contractor in connection with an alleged unlawful processing of personal data in the context of the assignment, insofar as the Contractor has these personal data from the Client or on behalf of Client.

11.3 The Client will provide the data subject with the information required by the GDPR about the processing of personal data in the context of the assignment. The client does this within the applicable term on the basis of the GDPR. The Contractor will be the point of contact for data subjects who exercise their rights against it under the GDPR.

11.4 Each of the parties will inform the other without unreasonable delay as soon as it becomes aware of a breach of personal data processed in the context of the assignment.

11.5 Personal data will be kept by the Contractor until the Client wishes to unsubscribe from the Contractor's client database.

Deregistration from the client database takes place by means of a written confirmation.

11.6 For more information see privacy statement

Article 12 - Changes to the general terms and conditions

12.1 The Contractor is entitled to amend or supplement the general terms and conditions. Small changes of minor importance can always be made. We will discuss major substantive changes with the customer in advance.



oktober/october 2020

Article 13 - Applicable law

13.1 Dutch law applies to every assignment between the contractor and the client. Even if a client lives or is established abroad.

Article 14 – Disputes

14.1 In the event of disputes arising from this agreement, the client and the contractor will initially try to resolve them with the help of a mediator chosen jointly by the parties within a period of six weeks.

14.2 If it is impossible to resolve a dispute through mediation, the dispute will be settled by the competent Dutch court of the District Court of The Hague, unless another court is authorized to take cognizance of the dispute on the basis of mandatory rules.



oktober/ october 2020

Algemene voorwaarden workshops & lessen

- 1: Definities
- 2: Workshops
- 3: Lessen
- 4: Onuitvoerbaarheid
- 5: Betalingen
- 6: Klachten
- 7: Aansprakelijkheid
- 8: Privacy
- 9: Wijzigingen van de algemene voorwaarden
- 10: Overige
- 11: Toepasselijk recht
- 12: Geschillen

Artikel 1 - Definities

1. Definities

Opdrachtnemer: Desi Dhol. Hierna te noemen; opdrachtnemer.

Cursist/ouder/verzorger: De natuurlijke persoon die een les-overeenkomst of andere overeenkomst inhoudende onderricht of coaching op het gebied van dhollessen met opdrachtnemer heeft gesloten. Hierna te noemen cursist/ouder /verzorger.

Lesgeldplichtige/ betalingsplichtige: De natuurlijk persoon die de betalingen verricht.

Locatie van de lessen: Muziekvereniging Sint Caecilia te Den Haag. Externe locaties zijn in overleg mogelijk afhankelijk van het aantal deelnemers aan de workshop/ lessen. Daarnaast is er ook de mogelijkheid tot het volgen van online dhollessen.

De Workshops zijn een eenmalige activiteit en worden gegeven aan minimaal 5 en maximaal 7 cursisten per workshop.

De beginnerslessen - een 10 wekelijkse cursus. Elke week 60 minuten les in klassikaal verband.

De gevorderdenlessen - een 10 wekelijkse cursus. Elke week 60 minuten les in klassikaal verband.

De Dhol masterlessen – een 5 wekelijkse cursus. Elke week 30 minuten les in klassikaal verband.

Daarnaast zijn bovenstaande beschreven lessen ook privé te volgen. Hierbij is 1-op-1 begeleiding gegarandeerd.

Artikel 2 - Workshops

2.1 Inschrijving

Inschrijving vindt digitaal plaats via het aanmeldformulier op de website www.desidhol.nl. Na ontvangst wordt zo spoedig mogelijk contact opgenomen.

Een inschrijfformulier wordt digitaal ingediend en dient te zijn ondertekend door de betalingsplichtige.

Met het inzenden van het formulier verklaart de betalingsplichtige zich akkoord met deze algemene voorwaarden.

Als de leerling minderjarig is, dient de inschrijving door de ouder/verzorger te geschieden.

2.2 Workshop

De workshop heeft als doel een eenmalige kennismaking met de Dhol. In vervolg op de workshop kan de cursist ervoor kiezen lessen af te nemen bij de opdrachtnemer.

2.3 Minimaal aantal aanmeldingen

De workshop kent een minimaal aantal aanmeldingen van 5 personen. Bij onvoldoende deelnemers kan de workshop niet doorgaan. U zult hier tijdig over geïnformeerd worden.

Opdrachtnemer streeft naar een maximaal aantal aanmeldingen van 7 personen per workshop.

2.4 Locatie

De locatie van de workshop kan verschillen.

In overleg kan er gekozen worden voor: Muziekvereniging Sint Caecilia te Den Haag. Externe locaties zijn in overleg mogelijk afhankelijk van het aantal deelnemers aan de workshop. Daarnaast is er ook de mogelijkheid tot het volgen van een online workshop.

U kunt zelf uw voorkeur voor locatie opgeven op het aanmeldformulier.

2.5 Financieel

De workshop kent een tarief startend vanaf € 35,00 per persoon. Neemt contact op voor de exacte prijs. De workshop is naast het tarief belast met € 7,00 administratiekosten. Opdrachtnemer kan een op maat gemaakte vrijblijvende offerte uitbrengen.

2.6 Annulering

Het annuleren van de workshop is alleen mogelijk in overleg met de opdrachtnemer.



oktober/ october 2020

2.6.1. Opdrachtnemer heeft ten allen tijde het recht de overeenkomst en de opdracht, reeds afgesloten of niet, te weigeren en of te beëindigen indien opdrachtnemer hier een goede reden voor heeft.

2.6.2. Opdrachtgever mag de overeenkomst uiterlijk 30 dagen voor de workshop annuleren.

2.6.3. Bij annulering van de overeenkomst door de opdrachtgever is deze een schadevergoeding verschuldigd van 0%: wanneer er 30 dagen voor de workshop wordt geannuleerd

25%: van het totaalbedrag, als tussen de 29 en 7 dagen van te voren wordt geannuleerd

75%: van het totaalbedrag wanneer er 7 dagen van te voren wordt geannuleerd

100%: van het totaalbedrag wanneer op de dag zelf wordt geannuleerd.

Artikel 3 - Lessen

3.1 Inschrijving

Inschrijving vindt digitaal plaats via het aanmeldformulier op de website www.desidhol.nl. Na ontvangst word zo spoedig mogelijk contact opgenomen.

Een inschrijfformulier wordt digitaal ingediend en dient te zijn ondertekend door de betalingsplichtige.

Met het inzenden van het formulier verklaart de betalingsplichtige zich akkoord met deze algemene voorwaarden.

Als de leerling minderjarig is, dient de inschrijving door de ouder/verzorger te geschieden.

3.2 De lessen

De beginnerslessen - een 10 wekelijkse cursus. Elke week 60 minuten les in klassikaal verband.

De gevorderdenlessen - een 10 wekelijkse cursus. Elke week 60 minuten les in klassikaal verband.

De Dhol masterlessen – een 5 wekelijkse cursus. Elke week 30 minuten les in klassikaal verband.

Daarnaast zijn bovenstaande beschreven lessen ook privé te volgen. Hierbij is 1-op-1 begeleiding gegarandeerd.

3.3 Locatie

De locatie van de lessen kan verschillen.

In overleg kan er gekozen worden voor: Muziekvereniging Sint Caecilia te Den Haag. Externe locaties zijn in overleg mogelijk afhankelijk van het aantal deelnemers aan de lessen. Daarnaast is er ook de mogelijkheid tot het volgen van een online dhollessen.

U kunt zelf uw voorkeur voor locatie opgeven op het aanmeldformulier.

3.4 Financieel

3.4.1 Lesgelden

De lesgeldtarieven worden per jaar vastgesteld en op de website geplaatst. Bij wijziging worden tijdig alle lesgeldplichtigen geïnformeerd.

Elke inschrijving voor een cursus is eenmalig belast met inschrijfgeld. Het inschrijfgeld bedraagt € 14,95 euro (zegge: veertien euro vijftennegentig). Het inschrijfgeld staat los van de cursusgelden.

3.4.2 Lesgeldbetaling

De betaling van een cursus geschiedt per factuur, welke per email wordt verzonden. Optioneel bij een cursus is betaling in twee termijnen of drie termijnen. Betaling in termijnen is alleen van toepassing op een cursus. Bij niet tijdige betaling, stuurt opdrachtnemer tot tweemaal een herinnering per email. Indien opdrachtnemer de vordering uit handen moet geven aan een incassobureau zijn alle hieraan verbonden kosten voor rekening van de lesgeldplichtige.

3.4.3 Vermindering van lesgeld

In geval van een cursus die meer dan 10 lessen beslaat, indien wegens ziekte van de docent of anderszins meer dan twee lessen in een cursusjaar niet zijn verzorgd door opdrachtnemer, wordt na afloop van het jaar restitutie verleend over het aantal uitgevallen lessen verminderd met twee. In het geval dat de les niet gedurende wekelijks of niet gedurende het gehele jaar plaatsvindt, wordt het aantal lessen voor de restitutie naar rato aangepast.

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor wijzigingen in het programma, inhoud van de cursus en prijzen. Een dergelijke wijziging geeft de cursist geen recht op restitutie van (een deel van) het lesgeld.

3.4.4 Plaatsing

Ingeschreven cursisten ontvangen desgewenst een proefles tegen een gereduceerd tarief á € 15,00 (zegge: vijftien euro). Plaatsing geschiedt na een overeen gekomen lesdag en -tijd.

Bij onvoldoende inschrijvingen (minder dan 5 personen) voor een groepscursus heeft opdrachtnemer het recht de cursus geen doorgang te laten vinden.

3.5 Verzuim lessen

Bij incidenteel verzuim van de cursist wordt geen lesgeld gerestitueerd. Daarmee wordt bedoeld de afwezigheid bij enkele lessen om redenen van verschillende aard: ziekte, school, werk of vakantie.

Ook de afwezigheid i.v.m. overlijden valt hieronder. Het is de keus van de cursist hoeveel lessen hij/zij wegblijft. Het kan 1 les zijn, maar het kunnen er ook meer zijn. Bovendien is het voor opdrachtnemer geen gebruik om bij overlijden geld te restitueren.



oktober/ oktober 2020

Verzuimde lessen worden niet ingehaald.

Het niet-volgen van lessen betekent niet dat u van uw betalingsverplichtingen ontheven bent. U blijft het volledige lesgeld verschuldigd.

3.6 Beëindiging van de cursus

Wil je eerder stoppen, dan geldt er een opzegtermijn van twee maanden. Er kan enkel aanspraak gemaakt worden op restitutie van een deel van het lesgeld in geval van één of meer van onderstaande uitzonderingen:

- verhuizing uit de regio;
- ziekte of ongeval van de cursist, waardoor de cursist om medische redenen langer dan twee maanden niet in staat is de cursus te volgen, na overlegging van een medische verklaring;
- indien een cursist een schriftelijk advies van opdrachtnemer opvolgt om de cursus of de lessen te beëindigen;
- indien opdrachtnemer gedurende het cursusjaar wijzigingen aanbrengt in leslocatie of lestijden en van de cursist in redelijkheid en billijkheid niet verwacht kan worden dat zij/hij op deze wijzigingen ingaat.

Na goedkeuring van een schriftelijk verzoek van de cursist of diens ouder/verzorger, restitueert opdrachtnemer lesgeld naar rato, na afloop van het lopende cursusjaar.

Oprachtnemer behoudt zich het recht voor een cursist, met opgave van redenen, de toegang tot een cursus te weigeren, of te ontzeggen.

Artikel 4 - Onuitvoerbaarheid

4.1 Overmacht – Gewapend conflict, oorlog e.d. – Arbeidsongeschiktheid van de opdrachtnemer – Storingen in de, door de door derden aangeleverde, elektriciteit. – Extreem noodweer (Alleen bij meer dan een halve meter sneeuw)

4.2 In geval van overmacht zal de opdrachtgever opdrachtnemer nog gedurende een maand de gelegenheid geven, haar workshops/ lessen te verzorgen, tenzij het, naar partijen bekend is, een fatale datum betreft.

4.3 In geval van overmacht is opdrachtnemer gerechtigd de workshop/ lessen geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat de opdrachtgever recht heeft op vergoeding, of tegemoetkoming in de kosten. Opdrachtnemer zal dan een zo veel mogelijk bevredigende oplossing proberen aan te bieden.

Artikel 5 - Betalingen

5.1 De opdrachtgever is verplicht voor aanvang van de workshop of de lessen te zorgen dat de factuur is voldaan. (Mits anders afgesproken).

5.2 Mocht er nadien sprake zijn van meerwerk, dan zal de opdrachtgever na afloop van de cursus het bedrag van het verschuldigde meerwerk contant betalen, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 6 - Klachten

6.1 Onder klachten worden verstaan alle escalaties met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst.

6.2 Opdrachtnemer geeft onder geen beding het totaalbedrag van het de lessen/ workshop terug aan de opdrachtgever in geval van klachten. De opdrachtgever heeft ook geen recht hiertoe te vragen.

Artikel 7 - Aansprakelijkheid

7.1 De opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan de apparatuur tijdens de workshop/ lessen, door toedoen van haar/zijn gasten, personeel van de locatie of wat door nalatigheid door derden wordt veroorzaakt, zoals piekspanning, vernieling, baldadigheid etc.

7.2 Opdrachtnemer kan in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld voor schade veroorzaakt door derden, personen, apparatuur, overmacht en dergelijke.

Artikel 8 - Privacy

PERSOONSgegevens

11.1 Begrippen die in de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG") zijn gedefinieerd, hebben in dit artikel dezelfde betekenis als in de AVG.

11.2 De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer en met Opdrachtnemer's verbonden personen voor eventuele aanspraken van derden en andere schade die Opdrachtnemer of een met Opdrachtnemer's verbonden persoon lijdt in verband met een verondersteld onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens in het kader van de opdracht, voor zover Opdrachtnemer deze persoonsgegevens van de Opdrachtgever of in opdracht van de Opdrachtgever heeft ontvangen.

11.3 De Opdrachtgever zal de op grond van de AVG verplichte informatie over de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de opdracht verstrekken aan de betrokkene. De cliënt doet dat binnen de daarvoor geldende termijn op grond van de AVG. Opdrachtnemer zal het contactpunt zijn voor betrokkenen die hun rechten op grond van de AVG jegens haar uitoefenen.

11.4 Ieder van de partijen informeert de ander zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van de opdracht.

11.5 Persoonsgegevens zullen door Opdrachtnemer bewaard worden tot Opdrachtgever zich wenst uit te schrijven van het cliëntenbestand van Opdrachtnemer. Uitschrijving van het cliëntenbestand geschiedt door middel van een schriftelijke bevestiging.

11.6 Voor meer informatie zie privacyverklaring.



oktober/ oktober 2020

Artikel 9 - Wijzigingen van de algemene voorwaarden

9.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Kleine wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen altijd worden doorgevoerd. Grote inhoudelijke wijzigingen zullen wij van tevoren met de klant bespreken.

Artikel 10 - Overige

10.1 Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor vermissing of beschadiging van eigendommen van de cursist.

10.2 Promotie

Tijdens lessen en workshops kunnen foto's en filmpjes worden gemaakt, welke kunnen worden gebruikt als promotie materiaal. Bij inschrijving ga je hiermee akkoord. Wil je voorkomen dat bepaalde media gepubliceerd wordt, dan kun je dit bij inschrijving aangeven en zal opdrachtnemer op je verzoek ingaan.

10.3 Optredens

Optredens zijn toegestaan zolang deze geen commerciële aard hebben. De cursisten mogen, twee jaar na het afronden van een cursus bij opdrachtnemer, geen geld in ontvangst nemen voor activiteiten die door de opdrachtnemer zijn onderwezen. Optredens tot 30 personen in familiale kring zijn toegestaan na overleg met opdrachtnemer.

10.4 Lesmateriaal

Gebruik van lesmateriaal anders dan voor je eigen studie is niet toegestaan, evenmin als het verkopen, kopiëren of afstaan daarvan aan derden.

Het is niet toegestaan om (video)opnames e.d. te maken tijdens de lessen, tenzij er nadrukkelijk toestemming is verleend door de opdrachtnemer.

Het is ten strengste verboden om het inhoudelijke lesprogramma over te brengen aan derden. Alle aspecten betreffende de dhollessen blijven te allen tijde eigendom van opdrachtnemer.

10.5 Algemeen

In zaken waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien beslist opdrachtnemer.

Artikel 11 - Toepasselijk recht

11.1 Op elke opdracht tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. Ook indien een opdrachtgever in het buitenland woont of is gevestigd.

Artikel 12 - Geschillen

12.1 In het geval van geschillen die voortkomen uit deze overeenkomst zullen opdrachtgever en opdrachtnemer in eerste instantie deze proberen op te lossen met behulp van een door partijen gezamenlijk uitgekozen bemiddelingspersoon binnen een termijn van zes weken.

12.2 Bij onmogelijkheid een geschil op te lossen door bemiddeling, dan zal het geschil worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter van de rechtbank Den Haag, tenzij een ander rechter bevoegd is op grond van dwingendrechtelijke regels van het geschil kennis te nemen.



oktober/ october 2020

General terms and conditions for workshops & lessons

- 1: Definitions
- 2: Workshops
- 3: Lessons
- 4: Impracticability
- 5: Payments
- 6: Complaints
- 7: Liability
- 8: Privacy
- 9: Changes to the general terms and conditions
- 10: Other
- 11: Applicable law
- 12: Disputes

Article 1 – Definitions

1. Definitions

Contractor: Desi Dhol. Henceforth be known as; contractor.

Student / parent / carer: The natural person who has concluded a lesson agreement or other agreement containing instruction or coaching in the field of dhol lessons with the contractor. Hereinafter referred to as student / parent / carer.

Tuition payer / payer: The natural person who makes the payments.

Location of the lessons: Music Association Sint Caecilia in The Hague. External locations are possible in consultation depending on the number of participants in the workshop / lessons. In addition, there is also the possibility to take online dhol lessons.

The Workshops are a one-off activity and are given to a minimum of 5 and a maximum of 7 students per workshop.

The beginners classes - a 10 weekly course. 60 minutes of class each week.

The advanced lessons - a 10-week course. 60 minutes of class each week.

The Dhol master classes - a 5 weekly course. 30 minutes of classroom lessons every week.

In addition, the lessons described above can also be taken privately. 1-on-1 guidance is guaranteed.

Article 2 – Workshops

2.1 Registration

Registration takes place digitally via the registration form on the website www.desidhol.nl. We will contact you as soon as possible after receipt.

A registration form is submitted digitally and must be signed by the person obliged to pay.

By submitting the form, the person obliged to pay agrees to these general terms and conditions.

If the student is a minor, registration must be made by the parent / guardian.

2.2 Workshop

The aim of the workshop is a one-time introduction to the Dhol. Following the workshop, the student can choose to take lessons from the contractor.

2.3 Minimum number of registrations

The workshop has a minimum number of registrations of 5 people. The workshop cannot take place if there are insufficient participants. You will be informed about this in good time.

The contractor strives for a maximum number of registrations of 7 people per workshop.

2.4 Location

The location of the workshop may vary.

In consultation you can choose: Music Association Sint Caecilia in The Hague. External locations are possible in consultation depending on the number of participants in the workshop. In addition, there is also the possibility to follow an online workshop.

You can specify your preference for location on the registration form.

2.5 Financial

The workshop has a rate starting from € 35.00 per person. Please contact us for the exact price. In addition to the rate, the workshop is charged with € 7.00 administration costs. The contractor can issue a tailor-made quotation without obligation.



oktober/ october 2020

2.6 Cancellation

Cancellation of the workshop is only possible in consultation with the contractor.

2.6.1. The contractor has the right at all times to refuse the agreement and the assignment, whether already concluded or not, and / or to terminate it if the contractor has good reason for this.

2.6.2. Client may cancel the agreement no later than 30 days before the workshop.

2.6.3. In the event of cancellation of the agreement by the client, the latter will owe compensation

0%: when cancellation is made 30 days before the workshop

25%: of the total amount, if canceled between 29 and 7 days in advance

75%: of the total amount when canceled 7 days in advance

100%: of the total amount in case of cancellation on the day itself.

Article 3 – Lessons

3.1 Registration

Registration takes place digitally via the registration form on the website www.desidhol.nl. After receipt we will contact you as soon as possible.

A registration form is submitted digitally and must be signed by the person obliged to pay.

By submitting the form, the person obliged to pay agrees to these general terms and conditions.

If the student is a minor, registration must be made by the parent / guardian.

3.2 The lessons

The beginners classes - a 10 weekly course. 60 minutes of class each week.

The advanced lessons - a 10-week course. 60 minutes of class each week.

The Dhol master classes - a 5 weekly course. 30 minutes of classroom lessons every week.

In addition, the lessons described above can also be taken privately. 1-on-1 guidance is guaranteed.

3.3 Location

The location of the lessons may vary.

In consultation you can choose: Music Association Sint Caecilia in The Hague. External locations are possible in consultation depending on the number of participants in the lessons. In addition, there is also the possibility to take an online Dhol lesson.

You can specify your preference for location on the registration form.

3.4 Financial

3.4.1 Tuition fees

The tuition rates are set annually and posted on the website. In the event of changes, all those required to pay tuition will be informed in good time. Each registration for a course is charged once with registration fee. The registration fee is € 14.95 euros (in words: fourteen euros, ninety-five). The registration fee is separate from the course fees.

3.4.2 Tuition Payment

Payment for a course is made by invoice, which is sent by email. Optional for a course is payment in two or three installments. Payment in installments only applies to a course. In the event of late payment, the contractor will send a reminder by email up to twice. If the contractor has to hand over the claim to a collection agency, all associated costs will be borne by the tuition fee.

3.4.3 Tuition Fee Reduction

In the case of a course that comprises more than 10 lessons, if more than two lessons in a course year are not provided by the contractor due to illness of the teacher or otherwise, a refund will be granted after the end of the year on the number of lessons that have been canceled, minus two. In the event that the lesson does not take place during the week or not during the whole year, the number of lessons will be adjusted pro rata for the refund.

Contractor reserves the right to make changes to the program, course content and prices. Such a change does not entitle the student to a refund of (part of) the tuition fees.

3.4.4 Placement

If desired, registered students can receive a trial lesson at a reduced rate of € 15.00 (in words: fifteen euros). Placement takes place after an agreed class day and time.

In the event of insufficient registrations (less than 5 people) for a group course, the contractor has the right to cancel the course.

3.5 Absenteeism from classes

In case of incidental absence of the student, no tuition fees will be refunded. This refers to the absence from some lessons for reasons of a different nature: illness, school, work or vacation.



oktober/ october 2020

Also the absence due to death is included. It is the choice of the student how many lessons he / she stays away. It can be 1 lesson, but it can also be more. Moreover, it is not customary for the contractor to refund money in the event of death.

Missed lessons will not be made up for.

Failure to attend classes does not relieve you of your payment obligations. You still owe the full tuition fee.

3.6 Termination of the course

If you want to stop earlier, there is a notice period of two months. A refund of part of the tuition fee can only be claimed in the event of one or more of the following exceptions:

- relocation from the region;
- illness or accident of the student, as a result of which the student is unable to follow the course for medical reasons for more than two months, after submitting a medical certificate;
- if a student follows a written advice from the contractor to end the course or lessons;
- if the contractor makes changes to class location or class times during the course year and the student cannot reasonably and in fairness be expected to respond to these changes.

After approval of a written request from the student or his / her parent / guardian, the contractor will refund tuition fees pro rata after the end of the current academic year.

The Contractor reserves the right to refuse or deny a student access to a course, stating reasons.

Article 4 - Impracticability

4.1 Force majeure - Armed conflict, war, etc. - Incapacity for work of the contractor - Disruptions in the electricity supplied by third parties. - Extreme severe weather (Only with more than half a meter of snow)

4.2 In the event of force majeure, the client will give the contractor the opportunity to provide its workshops / lessons for another month, unless it is known to the parties that it is a deadline.

4.3 In case of force majeure, the contractor is entitled to dissolve the workshop / lessons in whole or in part, without the client being entitled to compensation or an allowance for the costs. The Contractor will then try to offer a solution that is as satisfactory as possible.

Article 5 – Payments

5.1 The client is obliged to ensure that the invoice has been paid before the start of the workshop or lessons. (Unless otherwise agreed).

5.2 In the event of additional work afterwards, the client will pay the amount of the additional work owed in cash after the course, unless otherwise agreed.

Article 6 – Complaints

6.1 Complaints are understood to mean all escalations with regard to the implementation of the agreement.

6.2 Under no circumstances will the contractor return the total amount of the lessons / workshop to the client in case of complaints. The client also has no right to request this.

Article 7 - Liability

7.1 The client is liable for damage to the equipment during the workshop / lessons, caused by her / his guests, staff of the location or what is caused by negligence by third parties, such as peak voltage, destruction, wantonness, etc.

7.2 The Contractor cannot under any circumstances be held liable for damage caused by third parties, persons, equipment, force majeure and the like.

Article 8 – Privacy

PERSONAL DATA

11.1 Terms defined in the General Data Protection Regulation ("GDPR") have the same meaning in this article as in the GDPR.

11.2 The Client indemnifies the Contractor and persons associated with the Contractor against any claims from third parties and other damage suffered by the Contractor or a person associated with the Contractor in connection with an assumed unlawful processing of personal data in the context of the assignment, insofar as the Contractor has these personal data from the Client or on behalf of the Client.

11.3 The Client will provide the data subject with the information required under the GDPR about the processing of personal data in the context of the assignment. The client does this within the applicable term on the basis of the GDPR. The Contractor will be the point of contact for data subjects who exercise their rights against it under the GDPR.

11.4 Each of the parties will inform the other without unreasonable delay as soon as it becomes aware of a breach in connection with personal data processed in the context of the assignment.

11.5 Personal data will be kept by the Contractor until the Client wishes to unsubscribe from the Contractor's client database. Deregistration from the client database takes place by means of a written confirmation.

11.6 For more information see privacy statement.



oktober/ october 2020

Article 9 - Changes to the general terms and conditions

9.1 The Contractor is entitled to amend or supplement the general terms and conditions. Small changes of minor importance can always be made. We will discuss major substantive changes with the customer in advance.

Article 10 – Other

10.1 Liability

The contractor does not accept any liability for loss or damage to property of the student.

10.2 Promotion

During lessons and workshops, photos and videos can be made, which can be used as promotional material. You agree to this by registering. If you want to prevent certain media from being published, you can indicate this when registering and the contractor will comply with your request.

10.3 Appearances

Performances are allowed as long as they are not of a commercial nature. Two years after completing a course at the contractor, the course participants are not allowed to receive money for activities taught by the contractor. Performances for up to 30 people in a family circle are allowed after consultation with the contractor.

10.4 Teaching materials

Use of teaching materials other than for your own study is not permitted, nor is selling, copying or transferring them to third parties. It is not allowed to make (video) recordings etc. during the lessons, unless explicit permission has been granted by the contractor. It is strictly forbidden to transfer the content of the curriculum to third parties. All aspects concerning the Dhol lessons remain the property of the contractor at all times.

10.5 General

In matters not provided for in these General Terms and Conditions, the contractor decides.

Article 11 - Applicable law

11.1 Dutch law applies to every assignment between the contractor and the client. Even if a client lives or is established abroad.

Article 12 – Disputes

12.1 In the event of disputes arising from this agreement, the client and the contractor will initially try to resolve them with the help of a mediator chosen jointly by the parties within a period of six weeks.

12.2 If it is impossible to resolve a dispute through mediation, the dispute will be settled by the competent Dutch court of the District Court of The Hague, unless another court is authorized to take cognizance of the dispute on the basis of mandatory rules.